La suscrita MARIA JOHANNA OROZCO, JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION U ORDENADOR DEL GASTO de la SECRETARIA DE SALUD DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LEYSBI JOHANNA MONSALVE PESCADOR Identificado/a con cedula de ciudadanía No: 31.446.811 suscribió el/los siguientes: CONTRATOS:

AÑO	2016
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4145.0.26.1.443 - 2016
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/feb/2016
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Proceso Servicios de Salud Pública de la Secretaria de Salud Pública Municipal ¿ Grupo de Salud Ambiental, en el procesamiento, sistematización y registro de la información y demás actividades de carácter administrativo en el Municipio de Santiago de Cali en el Programa Territorios Saludables, en cumplimiento del proyecto denominado: MEJORAMIENTO PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD EN EL MUNICIPIO DE CALI CON FICHA BP 01041807.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 15 de febrero del 2016 hasta el 30 de junio de 2016
VALOR	$ 11.255.090
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 11.255.090
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE

Escaneado con CamScanner

(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Proceso Servicios de Salud Pública de la Secretaria de Salud Pública Municipal ¿ Grupo de Salud Ambiental, en el procesamiento, sistematización y registro de la información y demás actividades de carácter administrativo en el Municipio de Santiago de Cali en el Programa Territorios Saludables, en cumplimiento del proyecto denominado: MEJORAMIENTO PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD EN EL MUNICIPIO DE CALI CON FICHA BP 01041807.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar en la recepción, revisión y digitalización de la información recolectada en terreno, alimentando la base de datos, reportado inconsistencias en desarrollo de las acciones de riesgo de promoción de entornos saludables. 2. Apoyar en la verificación y seguimiento permanente del sistema de información ORFEO y el archivo de actas informes y documentos de acuerdo a la ley de archivo	

AÑO	2016
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4145.0.26.1.733 - 2016
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01/jul/2016
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Proceso Servicios de Salud Pública de la Secretaria de Salud Pública Municipal ¿ Grupo de Salud Ambiental, en el procesamiento, sistematización y registro de la información y demás actividades de carácter administrativo en el Municipio de Santiago de Cali en el Programa Territorios Saludables, en cumplimiento del proyecto denominado: MEJORAMIENTO PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN

Escaneado con CamScanner

	DE LA ENFERMEDAD EN EL MUNICIPIO DE CALI CON FICHA BP 01041807
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 01 de julio de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2016
VALOR	$ 13.506.108
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 13.506.108
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Proceso Servicios de Salud Pública de la Secretaria de Salud Pública Municipal ¿ Grupo de Salud Ambiental, en el procesamiento, sistematización y registro de la información y demás actividades de carácter administrativo en el Municipio de Santiago de Cali en el Programa Territorios Saludables, en cumplimiento del proyecto denominado: MEJORAMIENTO PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD EN EL MUNICIPIO DE CALI CON FICHA BP 01041807	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar la elaboración de oficios, recepción de correspondencia y mantener actualizado el archivo según la ley de archivo. 2. Apoyar la convocatoria de las reuniones, elaboración de actas y demás documentos asignados. 3. Apoyar en la verificación y seguimiento permanente del sistema de información ORFEO y el archivo de actas, informes y documentos de acuerdo a la ley de archivo	

Escaneado con CamScanner

AÑO	2017
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4145.0.26.1.283 - 2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 ene/2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, realizando acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PARA LA PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 041881
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 27 de enero de 2017 hasta el 30 de junio de 2017
VALOR	$ 11.770.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 11.770.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, realizando acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PARA LA PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 041881	

Escaneado con CamScanner

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Apoyar la elaboración de oficios, recepción de correspondencia y mantener actualizado el archivo según la ley de archivo. 2. Apoyar la convocatoria a las reuniones, elaboración de actas y demás documentos asignados. 3. Apoyar en la verificación y seguimiento permanente del sistema de información ORFEO y el archivo de actas, informes y documentos de acuerdo a ley de archivo. 4. Tabular encuestas de satisfacción del procedimiento Gestión para la promoción de Entornos Saludables. 5. Las demás relacionadas con el objeto del contrato

AÑO	2017
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4145.0.26.1.1374 - 2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/jul/2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, apoyar la ejecución de acciones administrativas en el procedimiento gestión para la promoción de entornos saludables. En desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PARA LA PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLE EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 041881.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 21 de julio de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017
VALOR	$ 12.840.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

Escaneado con CamScanner

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 12.840.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO

OBLIGACIONES GENERALES

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, apoyar la ejecución de acciones administrativas en el procedimiento gestión para la promoción de entornos saludables. En desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PARA LA PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLE EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 041881.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar la elaboración de oficios, recepción de correspondencia y mantener actualizado el archivo según la ley de archivo.
2. Apoyar la convocatoria a las reuniones, elaboración de actas y demás documentos asignados.
3. Apoyar en la verificación y seguimiento permanente del sistema de información ORFEO y el archivo de actas, informes y documentos de acuerdo a ley de archivo.
4. Apoyar en la tabulación de encuestas de satisfacción del procedimiento Gestión para la promoción de Entornos Saludables.
5. Las demás relacionadas con el objeto del contrato

AÑO	2018
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4145.010.26.1.497 - 2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/ene/2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo

Escaneado con CamScanner

	Salud Ambiental, apoyar la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046528.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 24 de enero de 2018 hasta el 15 de julio de 2018
VALOR	$ 13.225.200
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 13.225.200
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO

OBLIGACIONES GENERALES

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, apoyar la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046528.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar la elaboración de oficios, recepción de correspondencia y mantener actualizado el archivo según la ley de archivo.
2. Realizar la convocatoria a las diferentes reuniones; elaborar y mantener actualizadas las bases de datos y demás documentos asignados.
3. Apoyar en la verificación y seguimiento permanente del sistema de información ORFEO y el archivo de actas, informes y documentos de acuerdo a la ley de archivo
4. Tabular y archivar las encuestas de satisfacción del procedimiento gestión para

Escaneado con CamScanner

la promoción de entornos saludables.
5. Las demás relacionadas con el objeto del contrato

AÑO	2018
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4145.010.26.1.1319 - 2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09/ago/2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, apoyar la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP C4106528
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 09 agosto de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018
VALOR	$ 11,021.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 11.021.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública Municipal	

Escaneado con CamScanner

Grupo Salud Ambiental. apoyar la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 04106528
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Apoyar la elaboración de oficios, recepción de correspondencia y mantener actualizado el archivo según la ley de archivo 2. Realizar la convocatoria a las diferentes reuniones; elaborar y mantener actualizadas las bases de datos y demás documentos asignados. 3. Apoyar la convocatoria y seguimiento permanente del sistema de información ORFEO y el archivo de actas, informes y documentos de acuerdo a la ley de archivo 4. Tabular y archivar las encuestas de satisfacción del procedimiento gestión para la promoción de entornos saludables y de las capacitaciones, reuniones para la conformación de los comités comunitarios "entornos para la vida" 5. Las demás relacionadas con el objeto del contrato

AÑO	2019
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4143.010.26.1.0233 - 2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/ene/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, para apoyar la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 04106528.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 22 de enero de 2019 hasta el 30 de

Escaneado con CamScanner

	abril de 2019
VALOR	$ 9.081.304
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 9.081.304
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO

OBLIGACIONES GENERALES

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, para apoyar la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 04105528.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar la elaboración de oficios, recepción de correspondencia y mantener actualizado el archivo según la ley de archivo
2. Realizar la convocatoria a las diferentes reuniones; elaborar y mantener actualizadas las bases de datos y demás documentos asignados
3. Apoyar en la verificación y seguimiento permanente del sistema ORFEO y el archivo de actas, informes y documentos de acuerdo a la ley de archivo
4. Tabular y archivar las encuestas de satisfacción del procedimiento gestión para la promoción de entornos saludables y de las capacitaciones, reuniones para la conformación de los comités comunitarios "entornos para la vida"
5. Las demás relacionadas con el objeto del contrato

Escaneado con CamScanner

AÑO	2019
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4145.010.26.1.1407 - 2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25/jun/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, apoyando las acciones de promoción de entornos saludables a nivel territorial realizando seguimiento, monitoreo y evaluación operativa e impulsando la movilización intersectorial y comunitaria., En desarrollo del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 25 de junio de 2019 hasta el 31 de octubre del 2019
VALOR	$ 11.351.630
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 11.351.630
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, apoyando las acciones de promoción de entornos saludables a nivel territorial realizando seguimiento, monitoreo y evaluación operativa e impulsando la movilización intersectorial y comunitaria., En desarrollo del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS	

Escaneado con CamScanner

SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Recepcionar la correspondencia y mantener actualizado el archivo según la ley de archivo; elaborar oficios 2. Elaborar y mantener actualizadas las bases de datos y demás documentos asignados, realizar la convocatoria a las diferentes reuniones 3. Realizar la verificación y seguimiento permanente del sistema de información ORFEO y el archivo de actas informes y documentos de acuerdo a la ley de archivo 4. Tabular y archivar las encuestas de satisfacción del procedimiento gestión para la promoción de entornos saludables y de las capacitaciones, reuniones para la conformación de los comités comunitarios "entornos para la vida"

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4145.010.26.1.0299 - 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/feb.2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaria de Salud Pública Municipal Grupo de Salud Ambiental, apoyar la ejecución acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En el desarrollo del proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046528
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 13 de febrero del 2020 hasta el 31 de marzo del 2020
VALOR	$ 4.781.836
VALOR EJECUTADO HASTA LA	N/A

Escaneado con CamScanner

FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 4.781.836
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO.

OBLIGACIONES GENERALES

Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaria de Salud Pública Municipal Grupo de Salud Ambiental, apoyar la ejecución acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En el desarrollo del proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046528

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Recepcionar la correspondencia y mantener actualizado el archivo según la ley de archivo elaborar oficios.
2. Elaborar y mantener actualizadas las bases de datos y demás documentos asignados, realizar la convocatoria a las diferentes reuniones.
3. Realizar la verificación y seguimiento permanente del sistema de información ORFEO y el archivo de actas, informes y documentos de acuerdo a la Ley de archivo
4. Tabular y archivar las encuesta de satisfacción del procedimiento gestión para la promoción de entornos saludables y de las capacitaciones, reuniones para la conformación de los comités comunitarios "Entornos para la vida"

Escaneado con CamScanner

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4145.010.26.1.650 - 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/abr/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaria de Salud Pùblica Municipal Grupo de Salud Ambiental, apoyando la ejecución de actividades administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En el desarrollo del proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046528
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 17 de abril del 2020 hasta el 30 de junio del 2020
VALOR	$ 7.172.754
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 7.172.754
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaria de Salud Pùblica Municipal Grupo de Salud Ambiental, apoyando la ejecución de actividades administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En el desarrollo del proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046528	

Escaneado con CamScanner

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Recepcionar la correspondencia y mantener actualizado el archivo a través de modalidad virtual o presencial según la ley de archivo. 2. Elaborar y mantener actualizadas las bases de datos de actores internos y externos y realizar convocatoria de las diferentes reuniones del Concejo Municipal de Santiago de Cali – COTSA de Santiago de Cali y Comité Municipal de "Entornos para la Vida" y las que demás requeridas 3. Realizar la verificación y seguimiento permanente del sistema de información ORFEO, elaborando los oficios que correspondan 4. Las demás asignadas relacionadas con el objeto del contrato y con la Emergencia COVID19.

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4145.010.26.1.1444 - 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/ju /2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaria de Salud Pública Municipal Grupo de Salud Ambiental, apoyando la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En el desarrollo del proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046528
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 15 de julio del 2020 hasta el 31 de diciembre del 2020
VALOR	$ 14.345.508
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA	N/A

Escaneado con CamScanner

CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 14.345.508
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO

OBLIGACIONES GENERALES

Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaria de Salud Pública Municipal Grupo de Salud Ambiental, apoyando la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En el desarrollo del proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046528

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Recepcionar la correspondencia y mantener actualizado el archivo a través de modalidad virtual o presencial según la ley de archivo.
2. Mantener actualizadas las bases de datos de actores internos y externos y realizar convocatoria de las diferentes reuniones del Concejo Municipal de Santiago de Cali – COTSA de Santiago de Cali y Comité Municipal de "Entornos para la Vida" y las que demás requeridas.
3. Realizar revisión y seguimiento permanente del sistema de información ORFEO, elaborando los oficios que correspondan.
4. Realizar la programación de reuniones interinstitucionales e intersectoriales y elaboración de las actas que correspondan.
5. Las demás asignadas relacionadas con el objeto del contrato y con la Emergencia COVID19.

Escaneado con CamScanner

AÑO	2021
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4145.010.26.1.0371 - 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/feb/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaria de Salud Pública Municipal Grupo de Salud Ambiental, apoyando la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS PARA LA VIDA EN SANTIAGO DE CALI", con ficha BP- 26002941
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 11 de febrero del 2021 hasta el 30 de junio del 2021
VALOR	$ 12.150.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 12.150.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaria de Salud Pública Municipal Grupo de Salud Ambiental, apoyando la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS PARA LA VIDA EN SANTIAGO DE CALI", con ficha BP- 26002941	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

Escaneado con CamScanner

1. Realizar la recepción de correspondencia actualizando el archivo según la ley de archivo, revisando y haciendo seguimiento permanente al sistema de información MIRAVE y elaborando los oficios que correspondan
2. Mantener actualizadas las base de datos de actores internos y externos y realizar convocatoria de las diferentes reuniones del Concejo Municipal de Santiago de Cali – COTSA de Santiago de Cali y Comité Municipal de "Entornos para la Vida" y las que demás requeridas.
3. Apoyar la elaboración de informes, digitación de información y actas de reunión asignadas
4. Realizar recibo de documentación de ley para el proceso de contratación del Procedimiento Entornos Saludables y seguimiento en el proceso de cuentas de cobro de los contratistas.
5. Las demás asignadas relacionadas con el objeto del contrato y con la Emergencia COVID-19.

AÑO	2021
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4145.010.26.1.1117 - 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07 jul/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaria de Salud Pública Municipal Grupo de Salud Ambiental, apoyando la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En el desarrollo del proyecto denominado. En desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS PARA LA VIDA EN SANTIAGO DE CALI", con ficha BP- 26002941
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 07 de julio del 2021 hasta el 31 de agosto del 2021

Escaneado con CamScanner

VALOR	$ 4.660.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 4.860.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO

OBLIGACIONES GENERALES

Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaria de Salud Pública Municipal Grupo de Salud Ambiental, apoyando la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En el desarrollo del proyecto denominado. En desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS PARA LA VIDA EN SANTIAGO DE CALI", con ficha BP- 26002941

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar la atención y respuestas a todas las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos, asignados en los tiempos establecidos por ley en la plataforma MIRAVE; recepcionar la correspondencia actualizando el archivo según la ley de archivo y elaborando los oficios que correspondan
2. Mantener actualizadas las bases de datos de actores internos y externos y realizar convocatoria de las reuniones relacionadas con el Concejo Municipal de Santiago de Cali – COTSA de Santiago de Cali asignadas y lo correspondiente al Comité Municipal de "Entornos para la Vida" y las que demás requeridas.
3. Apoyar la elaboración de informes, digitación de información y actas de reunión asignadas.
4. Realizar recibo de documentación de ley para el proceso de contratación del talento humano del Procedimiento Entornos Saludables y seguimiento en el proceso de cuentas de cobro de los contratistas.
5. Atender solicitudes relacionadas con la Pandemia por COVID-19, con acciones de Información, Educación y Comunicación en Salud

Escaneado con CamScanner

AÑO	2021
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4145.010.26.1.1716 - 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/Sep/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaria de Salud Pública Municipal Grupo de Salud Ambiental, apoyando la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS PARA LA VIDA EN SANTIAGO DE CALI, con ficha BP 26002941
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 13 de septiembre del 2021 hasta el 31 de diciembre del 2021
VALOR	$ 9.720.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 9.720.000
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	

OBLIGACIONES GENERALES
Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaria de Salud Pública Municipal Grupo de Salud Ambiental, apoyando la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS PARA LA VIDA EN SANTIAGO DE CALI, con ficha BP- 26002941
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Escaneado con CamScanner

1. Gestionar la atención y respuestas a todas las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos, asignados al procedimiento Gestión para La Promoción de Entornos Saludables, en los tiempos establecidos por ley en la plataforma ORFEO Y/O MIRAVE; recepcionar la correspondencia actualizando el archivo según la ley de archivo y elaborando los oficios que correspondan.
2. Consolidar y actualizar las bases de datos de actores internos y externos y realizar convocatoria de las reuniones relacionadas con el Concejo Municipal de Santiago de Cali – COTSA de Santiago de Cali asignadas y lo correspondiente al Comité Municipal de "Entornos para la Vida" y las que demás requeridas
3. Apoyar la elaboración de informes, digitación de información y actas de reunión asignadas
4. Realizar recepción de documentación necesaria y de ley para el proceso de contratación del talento humano del Procedimiento Entornos Saludables y seguimiento en el proceso de cuentas de cobro de los contratistas.
5. Atender solicitudes relacionadas con la Pandemia por Covid-19 y las demás asignadas relacionadas con el objeto del contrato.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno.

MARIA JOHANNA OROZCO
Jefe de oficina
Unidad de apoyo a la Gestión

Elaboró: Elizabeth Quintana Trujillo - **Contratista**
Proyectó: María Cristina Valencia López – **Profesional Universitaria**

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301055493







Secretaria de Salud Pública Municipal de Cali
Calle 4ª. B No. 36-00 San Fernando 5542527 /29
www.cali.gov.co

Escaneado con CamScanner

DISTRIBUCIONES CHICOS S.A
900.092.422-3
TEL: 322.92.00

CONSTANCIA

Que el (la) señor (a) **MONSALVE PESCADOR LEYSBI JOHANNA,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No. 31446811**, laboró en la empresa **DISTRIBUCIONES CHICOS S.A** NIT:**900.092.422-3** con un contrato de trabajo por obra o labor; desde el 19 de Noviembre de 2015 hasta el 31 de Diciembre de 2015, desempeñando como último cargo **AUXILIAR DE CAJA** y último salario de **Seiscientos Cuarenta y Cuatro Mil Trescientos Cincuenta Pesos MCTE ($644350).**

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los treinta y un (31) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Quince (2015).

Atentamente,



FRANCY MILENA ALZATE VILLA
Directora Gestión Humana

TWW Colombia S.A.S

TWW COLOMBIA S.A.S

CERTIFICA QUE:

LEISBY JOHANNA MONSALVE PESCADOR, identificado(a) con Cédula de Ciudadania número **31446811** expedida en **CALI**, laboró al servicio de esta compañia desde el 01/02/2014 hasta el 08/08/2014 mediante un contrato Obra o Labor - Con Servicio de Transporte desempeñando el cargo de Agente.

La presente se expide a solicitud del trabajador dirigida a **A QUIEN INTERESE**, con fecha viernes, 08 de mayo de 2015.

Atentamente

JHON ALEJANDRO MENJURA MOLINA
Director Regional LATAM
032 4897513
alejandro.menjura@transcom.com
Calle 22N No 2N - 60

COMERCIALIZADORA Internacional de LLANTAS®

CERTIFICA

Que el Señor(a) **LEYSBI JOHANNA MONSALVE PESCADOR**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 31.446.811, Laboró con la empresa **COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL DE LLANTAS S.A** con Nit. 800.239.064-0 desde el 09 de septiembre de 2008, hasta el 20 de diciembre de 2012, desempeñándose como Vendedora almacén de cadena.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado, en constancia se firma en Medellín, a los 17 días del mes de enero de 2014.

Cordialmente,

COMERCIALIZADORA Internacional de LLANTAS
Nit. 800.239.064-0

LEDY O. GIRALDO CASTAÑEDA
Depto. de Nomina y Gestión Humana

MAQUILA INGENIERIA LTDA.

UNA SOLUCION A SUS NECESIDADES DE PRODUCCION

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certifico que la Sra.(ta) **LEYSBI JOHANNA MONSALVE** identificada con C.C. No. 31.446811 Jamundi, (V) laboro en ésta Empresa con Contratos por la Labor Efectuada así:

INICIO	FINALIZACION
AGOSTO 29 /01	DICIEMBRE 14 /01
ENERO 10 /02	DICIEMBRE 15 /02
ENERO 13 /03	ABRIL 30 /03

Cargo desempeñado **OPERARIA DE OFERTAS**
Durante su permanencia se caracterizó por ser una persona seria, responsable y muy buena trabajadora.

Su retiro fue voluntario

Para constancia de lo anterior se firma en Cali (V), a los 20 días del mes de Mayo de 2.003.

Atentamente,

MAQUILA INGENIERIA LTDA.
NIT. 805.012.777-6

HUGO GUERRERO L.
Gerente

Calle 6 Norte No. 2N-36 Oficina 242 Teléfono: 881 6121 Fax: 889 8016 Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

El suscrito DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LEYSBI JOHANNA MONSALVE PESCADOR, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 31.446.811, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2023
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.100-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31/ene/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI.
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 02/feb/2023 HASTA 30/abr/2023
VALOR	$ 12.616.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 12.616.000
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Recibir, radicar y entregar correspondencia de usuarios y funcionarios de la Unidad, de lo cual deberá llevar el correspondiente registro interno y externo, en especial dentro del proyecto de inversión Implementación de la fase II de la ruta selectiva con inclusión de recicladores de oficio en Santiago de Cali. 2. Realizar tareas de apoyo en la selección, organización y foliación de procesos y contratos, así como de documentos asignados derivado del proceso de misional de Gestión Documental.	

3. Apoyar el proceso de recolección de firma de los procesos contractuales del equipo de contratación. 4. Llevar el control de las actas de reunión del proceso de contratación. 5. Apoyar la publicación de documentos en la plataforma SECOPII. 7. Apoyar en la revisión, selección, reparto y divulgación de la información recibida en la plataforma MIRAVE – ORFEO.	
AÑO	2023
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.312-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/May./2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS, DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.
ad	DESDE 13/May./2023 HASTA 30/Sept./2023
VALOR	$ 17.615.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 17.615.000
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Recibir, radicar y entregar correspondencia de usuarios y funcionarios de la Unidad, de lo cual deberá llevar el correspondiente registro interno y externo, en especial dentro del proyecto de inversión Fortalecimiento de la Operación del Servicio de Alumbrado Público de Santiago de Cali.	

2. Realizar tareas de apoyo en la selección, organización y foliación de procesos y contratos, así como de documentos asignados derivado del proceso de misional de Gestión Documental. 3. Apoyar el proceso de recolección de firma de los procesos contractuales del equipo de contratación. 4. Llevar el control de las actas de reunión del proceso de contratación. 5. Apoyar la publicación de documentos en la plataforma SECOP II. 6. Apoyar en la revisión, selección, reparto y divulgación de la información recibida en la plataforma MIRAVE – ORFEO.	
AÑO	2023
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.573-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	04/oct/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 06/oct/2023 HASTA 29/dic/2023
VALOR	$ 15.162.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$15.162.000
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Recibir, radicar y entregar correspondencia de usuarios y funcionarios de la Unidad, de lo cual deberá llevar el correspondiente registro interno y externo, en especial dentro del	

proyecto de inversión Fortalecimiento de la Operación del Servicio de Alumbrado Público de Santiago de Cali.

2. Brindar apoyo en la actualización de la matriz de procesos y contratos emitidos por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

3. Apoyo en la elaboración de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión.

4. Apoyar el proceso de recolección de firma de los procesos pre-contractuales del equipo de contratación.

5. Apoyar la publicación de documentos en la plataforma SECOP II.

6. Realizar la verificación y cumplimiento de los requisitos del proceso de liquidación en las diferentes modalidades de contratos suscritos y ejecutados por la UAESP.

7. Apoyar en la revisión, selección, reparto y divulgación de la información recibida en la plataforma MIRAVE – ORFEO.

8. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, Con el fin de promover la información

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo Municipal 0434 del 2017 y Ordenanza 474 de diciembre de 2017, Nuevo Estatuto Tributario Departamental).

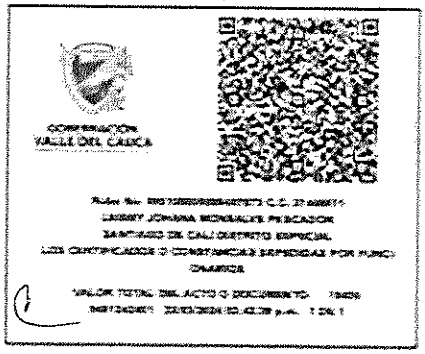
Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintitrés (23) días de abril de 2024.

WALTER CAMILO MURCIA LOZANO
Director Técnico

ESTAMPILLAS
Recibo oficial Número:
333301736313







Proyectó: Dorian González Vásquez – Auxiliar Administrativo Grado 6
Revisó: Stephany Montoya Cardona- Contratista

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
FACULTAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y VIRTUAL

Santiago de Cali, 10 de octubre del 2024
117-3623/22

Nombre: **LEYSBI JOHANNA MONSALVE PESCADOR**

CC: **31446811**

Correo Electrónico: **ljmonsalve@estudiante.uniajc.edu.co**

Egresada Fecha: **Diciembre del año 2022**

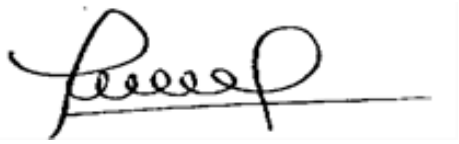
Programa Académico: **Administración en Salud**

Teléfono: **3184516173**

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud le informamos que una vez revisado en la base de datos el registro de práctica formativa del programa de Administración en Salud de la UniCamacho y teniendo en cuenta que la práctica formativa es un requisito para graduación, se encontró que usted valido la Práctica profesional I y Práctica profesional II por experiencia laboral con la Secretaría de Salud Pública de Santiago de Cali, en el periodo 1-2022, cursando noveno semestre en el grupo 9495, cumpliendo con los 36 meses de experiencia profesional y la documentación requerida para la aprobación de la validación en el programa.

Cualquier inquietud con el mayor gusto será atendida.



JENNNIFER BELTRÁN CAMAYO
Docente Líder Práctica Formativa
Facultad de Educación a Distancia y Virtual
Celular 3128594940 Tel. 6652828 Ext 2806
jbeltran@admon.uniajc.edu.co

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURIDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

El suscrito DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que **LEYSBI JOHANNA MONSALVE PESCADOR,** identificada con cédula de ciudadanía No. **31.446.811,** suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2024
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.004 – 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25/Ene./2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 27/Ene./2024 HASTA 30/Abr./2024
VALOR	$20.924.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$20.924.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. Realizar visitas de asistencias técnica a los grandes generadores de residuos sólidos orgánicos y comunidades rurales para el adecuado manejo de las tecnologías de compostaje implementadas por la UAESP en los corregimientos de Santiago de Cali, en especial dentro del proyecto de inversión BP-26003690 - Aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos en Santiago de Cali. 2. Brindar apoyo en la actualización de la matriz de procesos y contratos emitidos por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos. 3. Apoyar en la elaboración de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión. 4. Apoyar el proceso de recolección de firma de los procesos pre-contractuales del equipo de contratación. 5. Apoyar la publicación de documentos en la plataforma SECOP II. 6. Brindar apoyo en la verificación y cumplimiento de los requisitos del proceso de liquidación en las diferentes modalidades de contratos suscritos y ejecutados por la Unidad Administrativa Especial de	

Powered by CamScanner

Servicios Públicos del Distrito de Santiago de Cali. 7. Apoyar en información requerida para los entes de control de los procesos y contratos publicados en plataforma SECOP II por parte de de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos del Distrito de Santiago de Cali. 8. Apoyar en el reparto y divulgación de la información recibida en la plataforma MIRAVE – ORFEO. 9. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento de su objeto contractual dentro del proyecto de inversión BP-26003690 - Aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos en Santiago de Cali.	
AÑO	2024
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.233-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07/May./2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 09/May./2024 HASTA 10/Ago./2024
VALOR	$10.462.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$15.693.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. Brindar apoyo en el alcance administrativo, en el seguimiento de actividades y compromisos de contratistas del proyecto de inversión BP-26004620 - Conservación del Alumbrado Ornamental en Fuentes, Monumentos y Bienes de Interés Cultural de Santiago de Cali. 2. Brindar apoyo en las actividades que integren la seguridad y salud en el trabajo, la vigilancia epidemiológica, la identificación, valoración y control de los riesgos asociados a las labores desarrolladas mediante acciones preventivas que permitan mantener el bienestar laboral de los Servidores Públicos y Prestadores de Servicio adscritos a la UAESP. 3. Apoyar en la elaboración de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión. 4. Apoyar el proceso de recolección de firma de los procesos pre-contractuales del equipo de contratación. 5.	

Powered by CamScanner

Apoyar la publicación de documentos en la plataforma SECOP II. 6. Brindar apoyo en la actualización de la matriz de procesos y contratos emitidos por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos. 7. Apoyar en información requerida para los entes de control de los procesos y contratos publicados en plataforma SECOP II por parte de de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos del Distrito de Santiago de Cali. 8. Apoyar en el reparto y divulgación de la información recibida en la plataforma MIRAVE – ORFEO. 9. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento de su objeto contractual dentro del proyecto de inversión BP-26004620 - Conservación del Alumbrado Ornamental en Fuentes, Monumentos y Bienes de Interés Cultural de Santiago de Cali.	
AÑO	2024
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.571-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/Sep./2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 17/Sep./4 HASTA 31/Dic./2024
VALOR	$26.155.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$26.155.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. Brindar apoyo en el alcance administrativo, en el seguimiento de actividades y compromisos de contratistas del proyecto de inversión BP-26005326 - Optimización integral del servicio de alumbrado público en Santiago de Cali. 2. Brindar apoyo en las actividades que integren la seguridad y salud en el trabajo, la vigilancia epidemiológica, la identificación, valoración y control de los riesgos asociados a las labores desarrolladas mediante acciones preventivas que permitan mantener el bienestar laboral de los Servidores Públicos y Prestadores de Servicio adscritos a la UAESP. 3. Apoyar en la elaboración de contratos de prestación de servicios	

Powered by CamScanner

profesionales y/o apoyo a la gestión. 4. Apoyar el proceso de recolección de firma de los procesos pre-contractuales del equipo de contratación. 5. Apoyar la publicación de documentos en la plataforma SECOP II. 6. Brindar apoyo en la actualización de la matriz de procesos y contratos emitidos por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos. 7. Apoyar en información requerida para los entes de control de los procesos y contratos publicados en plataforma SECOP II por parte de de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos del Distrito de Santiago de Cali. 8. Apoyar en el reparto y divulgación de la información recibida en la plataforma MIRAVE – ORFEO. 9. Las demás obligaciones que le sean asignadas por Director Técnico de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en cumplimiento de su objeto contractual dentro del proyecto de inversión BP26005326 - Optimización integral del servicio de alumbrado público en Santiago de Cali.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo Municipal 0434 del 2017 y Ordenanza 474 de diciembre de 2017, Nuevo Estatuto Tributario Departamental).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los diez (10) días del mes de febrero de 2025.

WALTER CAMILO MURCIA LOZANO
Director Técnico
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos





Proyectó y Elaboró: Dorian González Vásquez- Auxiliar Administrativo Grado 6
Revisó: Stephany Montoya Cardona- Contratista

Powered by CamScanner

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LEYSBI JOHANNA MONSALVE PESCADOR identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 31.446.811, suscribió el siguiente CONTRATO.

AÑO	2018
TIPO	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4145.010.26.1.1319
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/AGO/2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, apoyar la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 13/08/2018 hasta el 31/12/2018

VALOR	$ 11.021.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 11.021.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	No se evidencia anotación.
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

AÑO	2019
TIPO	CONTRATOPRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4145.010.26.1.0233
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/ENE/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, para apoyar la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 04106528.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 23/01/2019 hasta el 30/04/2019 Prorroga hasta el 31/05/2019
VALOR	Valor Inicial Contrato $ 9.081.304 Adición $ 2.270.326 Valor total Contrato $11.351.630
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$11.351.630
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Revisado el informe final de supervisor se constató: "Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 4145.010.26.1.0233 de 2019".
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

AÑO	2019
TIPO	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4145.010.26.1.1407
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/ JUN/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, apoyar la ejecución acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 26/06/2019 hasta el 31/10/2019 Prorroga hasta el 31/12/2019
VALOR	Valor Inicial del contrato $ 11.351.630 Adición $ 4.540.652 Valor total del Contrato $ 15.892.282

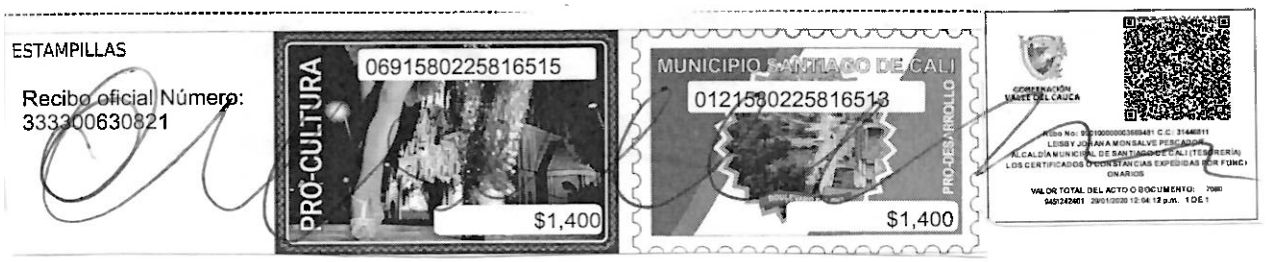
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 15.892.282
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Revisado el informe final de supervisor se constató: "Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 4145 010.26.1.1407 de 2019".
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Teniendo en cuenta el Concepto jurídico del cobro de estampillas Pro-Desarrollo Urbano Radicado No. 20174121010004321 4 del 01/11/2017 de la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, recibido en esta Oficina el 07/11/2017 y la Resolución 000063 del 14 de noviembre del 2017, se adjunta y se anulan estampillas Pro-Hospitales Universitarios del Valle de $3000, Pro Salud Departamental de $3000, Pro Desarrollo Urbano $ 1.300 y Pro cultura de $ 1.300.).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los diez (10) días del mes de febrero del dos mil veinte (2020)

JANETH MARCELA RAMIREZ TORRES
Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Salud Pública Municipal



Elaboró: Elsy Stella Salcedo Contratista-Grupo Juridico
Revisó: Alicia Rodriguez Palacio-Asesora-Responsable Grupo Juridico